**2024年受證場次歲末祝福─工作團隊注意事項**

1. **受證場次發福慧紅包動線：**(包含委員慈誠場次及功能組場次，以下簡稱-受證場次)
2. **定點紅包先前準備：**

**請務必依照《2024年歲末祝福【結緣品、福慧燈及紅包準備方式】說明簡報》準備，（簡報後續提供）。**

1. **上人區－**傳承盤的紅包，**請1個一疊，擺放三行三列(共9個)**。
2. 紀念金幣福慧紅包**一疊6個**，請立著擺放，排列方式為3-2-3，**另請準備兩盤（96個）備用**。
3. 兒童紅包另外準備小盤，請以5~6個為一排進行擺放。
4. **精舍師父區-** 紀念金幣福慧紅包**一疊有6個**，請立著擺放，排列方式為3-2-3，一盤內放置**4個兒童紅包**（每盤請務必擺放兒童紅包）。
5. **注意事項**：
6. 紅包請勿束橡皮筋，以免破壞紙體；請勿過度按壓或是多盤疊放，以免紅包損壞。
7. 請以虔誠祝福的恭敬心，整理福慧紅包，與大眾結歡喜緣；擺放地點須整理乾淨，請勿擺放於地上。
8. **紅包數量的準備:**
9. 各定點不能只準備該場地人數的數量，**主場地除各動線多準備一盤紅包，整場需多備三盤；其他副場地請多一盤預備**，如有數量不足的狀況，由合心總務統籌，可向德柏師父申請紅包。
10. 請各區總務搭配紅包組規劃，提供**足量**的福慧紅包。
11. **紅包準備完成的時間:** 紅包放置的定點及擺放，請於**歲末祝福開始前準備完成。**
12. **定點協助紅包:**
13. 協助的師兄/師姊，要清楚各定點的人數和預備量，並於還**未開場前再清點一次，確保紅包數量充足。**
14. 發福慧紅包，**精舍師父還未站在定點時，先將紅包端到定點**；請協助的師兄/師姊提前定位在動線附近的紅包準備區，端好一盤紅包，問訊後立即快步走到精舍師父定點。
15. **接傳承盤** :一位師父請搭配一位師姊在舞台階梯旁等候。精舍師父接了 上人的傳承盤後，由台上走下來，將傳承盤交給師姊 **(確保師父安全，師姊請勿在樓梯上接紅包)**，精舍師父旋即自行走到中央走道，師姊請勿跟隨在師父後面，請自行到發紅包的定點。
16. **動線引導的菩薩-注意事項:**
17. 上人區：發紅包是由第一排開始引導。司儀已經開始說恭請　上人發福慧紅包時，就要開始慢慢引導，並注意隊伍人與人之間的距離不要太遠。
18. 精舍師父區發紅包依各區場地自行規劃。
19. 中央走道引導的師兄、師姊引導時須注意：東、西班的隊伍能夠銜接順暢，勿斷開。

5.如受證人員為輪椅或行動不便者，請團隊事先確認其座位安排，如個人意願希望上台，依現場空間規畫動線，安插在隊伍間，務必使動線順暢；或可於最後的時間恭送 上人時，提早出場等待。有年齡較大的長者要主動攙扶。

6.前一排開始往前領紅包時，引導人員即請第二排起立預備。

1. **發福慧紅包時的準備工作:**
2. 站台尺寸與高度須適當，太高-精舍師父會長時間彎腰；太大-容易佔到走道空間。
3. 站台擺放時機不要太早擺放，問訊後，精舍師父在前往中央走道時才擺放。
4. **紅包的領取注意:**

**1.工作人員請勿擅自發送紅包。**

**2.總務人員護紅包如護常住物，守規如儀。**

**3.**協助端紅包或動線引導之工作人員，**請勿於當場次發紅包最後，匆匆將托盤遞給他人，進入紅包動線領紅包，**相當不雅觀。請另向精舍師父領取；尤其是 上人的紅包線動。

1. **紅包動線規劃注意:**

1.精舍師父發紅包之定點，請依各社區道場之場地進行規劃；各區塊精舍師父之方向均與 上人相同，面對會眾；只有最後方的區塊，若走道空間不足，可規劃背對會眾(面對上人)之動線。

2.若規劃於中央走道，引導動線從西班先起身，與 上人之循環方向相同；若規劃區塊方式，請依各社區道場之場地順暢度進行動線規劃。

**二、歲末祝福物資發送注意事項：**

1. 上人場次以「紀念金幣福慧紅包」為傳家紅包。

社區場次以「歡喜有緣福慧紅包」為傳家紅包。

1. 福慧紅包為 上人智慧財產，乃精舍常住所有。每一只紅包不分樣式，是 上人及全體精舍師父對全球慈濟人的感恩與祝福，**宜親自領取**(福慧紅包僅於歲末祝福現場領取)。一人一份**勿重複領取，或至不同場次領取，可於遊覽車上加強宣導**。
2. 若有特殊情形**請註明原由**，由總務窗口務必向本會德柏師父說明後，由 本會統一處理，以利統計，請勿私自給予。
3. 慈濟福慧燈申請：
4. 上人場次請使用2013年款慈濟福慧燈(下方有白色按鈕為點燈處)；**社區場次請使用2011年款慈濟福慧燈**(燭心為點燈處)。
5. 依各場次需求數量，提前向合心總務進行申請；於歲末祝福圓滿後，清點數量，填製使用表後，如數歸還；**2013年款福慧燈與2011年款福慧燈，請分開保存。**
6. 請各區總務或工作團隊成立福慧燈組，務必落實福慧燈清點，避免遺失。
7. 同一場多空間舉辦者，各空間需有人員協助關懷，如有中場離開者，請溫馨提醒：福慧燈非結緣品，接下來場次將持續使用，燈燈相傳能與更多菩薩結歡喜好緣，提醒間注意聲色柔和，婉言說明，勿造成參與者的煩惱。
8. 2013款福慧燈，燈芯處製作精巧，為專利發明，請小心放置，勿疊放、用力按壓或扭轉。
9. 請提前規劃福慧燈擺放位置，尤其是平面場地（蒲團），以免領紅包時，踢到福慧燈。
10. 每盞福慧燈需兩顆3號電池，福慧燈使用相當省電，經過測試，壽命可至150小時；電池耗材由各區自備，**建議附近區域可互相協調支援，避免浪費**；如社區有大量需求，可與德柏師父請教建議廠商。
11. 歲末祝福結束後，電池要拿起來，以免潮濕損壞燈體。

**三、視聽團隊、人文真善美團隊注意事項：**

1. 入經藏之影音控、燈光，擬請各區視聽團隊協助及承擔，相關影像資源打包後會上傳至「慈濟精進資源網」，確認上傳後另行公告，請務必提前熟悉歲末祝福流程。
2. 歲末祝福會場若為好幾個現場連線，連線現場之螢幕應送主現場拍攝畫面(請預先測試訊號傳輸順暢)，參與者才能同步看到表演者與搭配之畫面。
3. 協助大愛台工程團隊部分：
4. 確認各社區道場舞台區電力均有：三向四線，380/220伏特，總電量8K~12K；副控需求：單向220伏特，10KV容量電力。
5. 上人場次前一晚，請務必安排了解場地電力、設備的總務同仁或是志工在現場，提供諮詢與協助；承擔當場次視聽團隊的主控、影音、燈光，熟悉線路、常態操作師兄、師姊請務必到場，與大愛台團隊搭配，設置歲末祝福需要器材、設備。
6. 請前一天晚上和當天早上預留停車位，車位數量會提供給當區之宗教處同仁。
7. 副場地錄影人力與設備支援：請當區人文真善美安排連線場地之錄影人員，請以HD的攝影機為主；每場次開始前約定集合時間，與導播協調拍攝重點。

**四、各場次資料準備：**

1. 各區以場次為單位之完整資料，包含該場：流程、對象&人數、受證人數、入經藏人數\組成、工作人員表、發願詞，以及相關完整資料等，彙整之資料電子檔請最遲於**前一日恭呈志業體溫馨群組。**
2. **資料格式為簡報檔及word檔：★年月日-地區(第幾場) 上人場歲末祝福流程**
3. 紙本完整資料：**26級字**紙本一份恭呈 上人。
4. 紙本流程：12級字紙本則另請備2份，提供給攝影團隊(窗口黃錦益師兄)。如上不包括音控室需用者。
5. 電子檔上傳專案Line群組：志業體各單位同仁及隨師人員將使用電子檔，節省用紙。